

# SMART

## Construção de Meta

Definir metas é fácil e é um exercício importante para que você possa ter maior controle sobre a sua vida profissional.

Metas SMART é um processo efetivo e poderoso que ajuda a moldar as ações futuras que você entende como ideais!

O problema é que não podemos definir metas ao acaso, não considerando fatores que contribuam para que elas sejam realmente alcançadas!

Quando falamos sobre METAS, só há sentido quando um ou mais objetivos divididos entre departamentos e/ou segmentos ao longo do tempo – se somam de fato para que tais objetivos sejam atingidos.

Isto faz com que o negócio por inteiro saiba exatamente o porquê daquela meta estabelecida.

## O que são as Metas SMART?

O método SMART é uma maneira eficaz para construirmos metas, onde cada passo da construção é verificado e avaliado utilizando cinco atributos:

Vamos falar de cada um a seguir:



### IMPORTANTE!

O Método **SMART** é um método interessante para não só estabelecer metas, como tornar **objetivos** mais “realizáveis”

# SMART

## Construção de Meta

### “S”PECIFIC (ESPECÍFICO)

Procure ser o mais específico possível, quanto mais detalhes a meta possuir maior será a chance de ser atingida.



#### Cheque as informações abaixo:

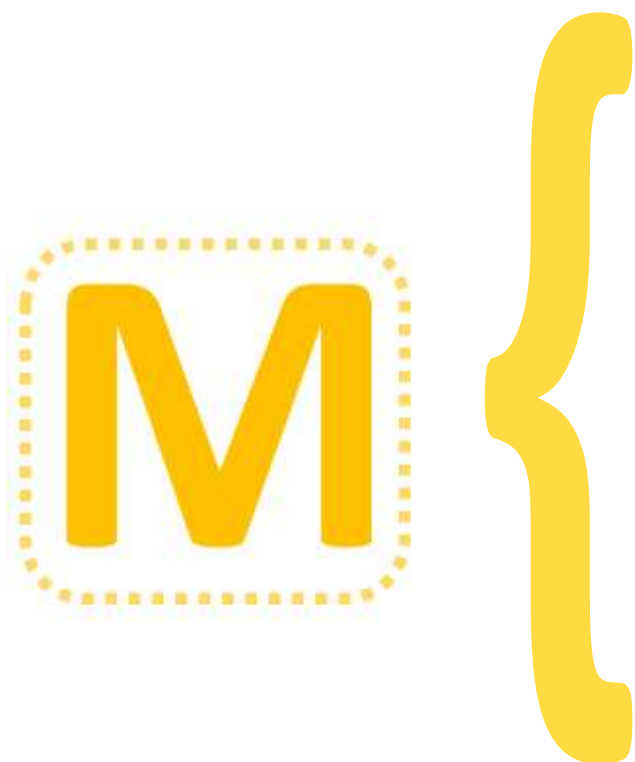
- O que está envolvido?  
*A meta depende de participação de quantas pessoas?*
- Aonde eu realmente preciso chegar?  
*É importante definir o resultado ou fato a ser alcançado.*
- Em quais locais irá ocorrer?  
*Identifique os locais.*
- Quando isso vai acontecer?  
*Precisamos estabelecer período de tempo específico.*
- Existem restrições ou requisitos que farão parte do processo?  
*Identifique-os.*
- Por que estamos definindo esta meta?  
*Circule as os motivos, razões e benefícios decorrentes.*

O ideal é que, após especificar sua meta, você tenha alguma forma de medir, calcular, quantificar e rastrear o seu progresso.

# Construção de Meta

## “M”EASURABLE (MENSURÁVEL)

O ideal é que, após especificar sua meta, você tenha alguma forma de medir, calcular, quantificar e rastrear o seu progresso.



### Faça os seguintes questionamentos:

- Qual o Valor monetário?
- Os dados são extraídos de algum sistema, ou é necessário mão de obra?
- Tenho as ferramentas necessárias para análise de dados?
- Quantos variáveis (qualquer), nós poderemos ganhar ou perder?
- Qual é o tempo necessário para realização de cada etapa até o resultado final?
- De que maneira saberei quando estiver concluído?



## Construção de Meta

### “A”TTAINABLE (ATINGÍVEL)

Você precisa observar se a meta é realmente alcançável.

Calcule o tempo, custos, esforços e qualquer outra variável que a meta pode exigir. Considere os recursos e tempos de outras atividades que você possui em sua rotina profissional.

Atingiremos as metas se tivermos um bom planejamento com inteligência, respeitando todos os passos, tempos e movimentos para execução.



Defina metas desafiadoras e realistas, mas sempre em **equilíbrio** em relação a atual situação. ✓

Metas que parecem estar distantes eventualmente se tornarão mais próximas e mais 'atingíveis'. ✓

## Construção de Meta

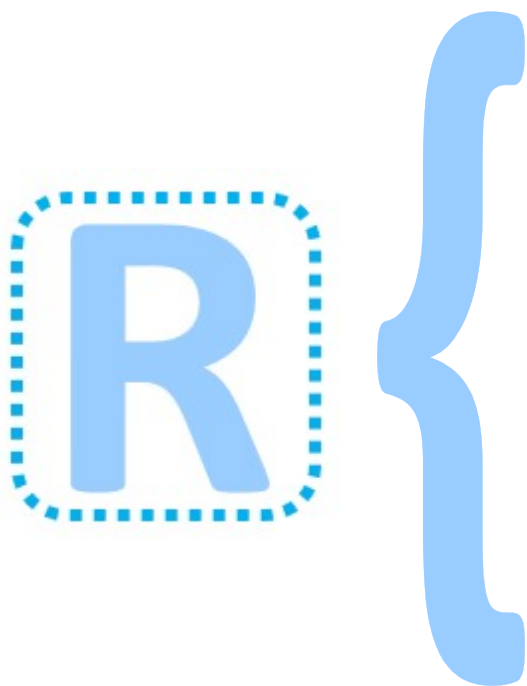
### “R”ELEVANT (RELEVANTE)

As metas devem ser relevantes e agrupar-se de acordo com os propósitos do negócio ou setor.

Dessa maneira você tende a desenvolver a motivação e o foco necessário para se manter o caminho correto.

Se as metas são inconsistentes e dispersas, não são relevantes para onde você pretende chegar, é provável que você sinta falta de foco, desmotivação e desânimo durante todo o processo.

Para que aja relevância na meta, ela precisa trazer algum resultado positivo para você!



#### Alguns exemplos de fatores atrelados a relevância:

- Problemas de produtividade que você está sofrendo em decorrência de indicadores de desempenho.
- Excesso de quebras e paradas de máquinas para atividades específicas ou para alguma atividade futura (gestão)
- Questões de engajamento e/ou de autoestima. (pessoal)

**O resultado final deve ser algo que impacte positivamente o negócio, setor e a sua vida.**

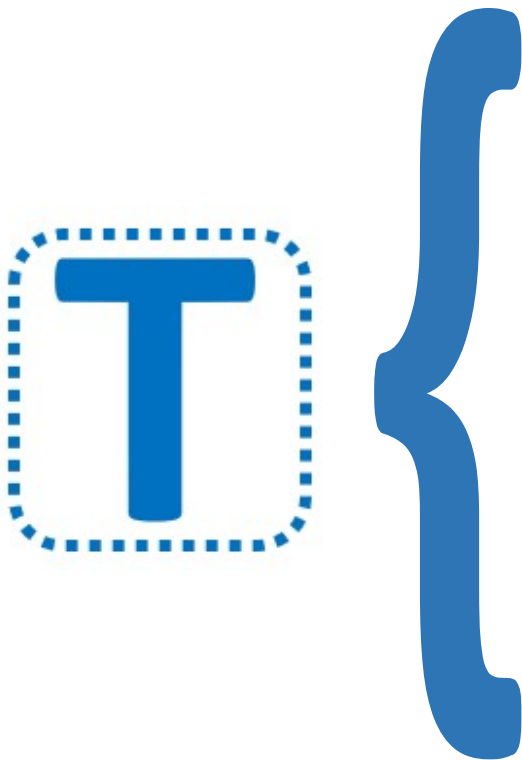
# Construção de Meta

## “T”IME-BOUND (PREVISÃO DE PRAZOS)

Você precisa estabelecer prazos máximos para a conclusão das suas metas!

Sem uma previsão de tempo à sua meta não ocorre senso de urgência para realizá-la. A previsão de prazos ajuda na motivação para partir para a ação e colocar em prática as ideias estabelecidas.

Mas, cuidado para não ser muito rigoroso com isso, pois pode ser que ocorra o efeito inverso.



- Estabeleça prazos flexíveis e realistas para manter a consistência nas ações.  
**Se você diz “algum dia”, sem um prazo certo, não funcionará muito bem.**
- Estabeleça ‘mini prazos’ para cada um dos passos do processo que são necessários para você atingir o seu objetivo.  
**É melhor você estabelecer um prazo final específico.**
- Seguindo os passos corretamente, na fase de definição de metas mensuráveis “M” você já deve ter estipulado um período de tempo máximo para alcançar a meta.

# Construção de Meta

## DICAS IMPORTANTES:

- ✓ Definidas as metas SMART, desdobre com seu time e parceiros.
- ✓ Deixe as metas visíveis, assim teremos **tangibilidade**;
- ✓ Tenha um plano de ação para atingimento de suas metas. E todos os dias, pratique uma **ação** que tenha ligação direta com a meta;
- ✓ Calendarize sua meta em um dashboard que permita o acompanhamento mensal;
- ✓ Para metas de projeto, um plano com etapas, recursos necessários e passos detalhados deve ser definido;
- ✓ Trabalhe as cores: **Verde** (progresso), **Amarelo** (riscos), **Vermelho** (não atingível)

“O planejamento das metas é extremamente importante para aumentar a probabilidade de alcance dos resultados e para direcionar as pessoas ao longo do ano”

### Contate-nos:

[ferrignothiago@outlook.com](mailto:ferrignothiago@outlook.com)

+55 (43) 98810-1798 Thiago Ferrigno

+55 (43) 99151-7360 Administrativo

